

Согласовано
Представитель коллектива
БПОУ ВО «Череповецкий
многопрофильный колледж»

 Т.П. Анискина
« 29 » июня 2018 г.

Утверждаю
Директор БПОУ ВО «Череповецкий
многопрофильный колледж»

 С.А. Мартяшов
« 29 » июня 2018 г.

Приложение № 8 ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной
приносящей доход деятельности

Согласовано
Представитель коллектива
БПОУ ВО «Череповецкий
многопрофильный колледж»


Т.П. Анискина
« 29 » июня 2018 г.

Утверждаю
Директор БПОУ ВО «Череповецкий
многопрофильный колледж»


С.А. Мартяшов
« 29 » июня 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – платная деятельность) разработано в соответствии с Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ, Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 и уставом БПОУ ВО «Череповецкий многопрофильный колледж» (далее – *Учреждение*).

1.2. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимается ведение образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических или юридических лиц (далее – заказчики).

Под приносящей доход деятельностью понимается иная деятельность, осуществляемая за плату и не связанная с предоставлением платных образовательных услуг.

В дальнейшем платные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность вместе именуется платная деятельность.

1.3. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

2. Оказание платных образовательных услуг

2.1. При предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

2.2. Платные образовательные услуги оказываются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения в сфере образования, улучшения качества предоставляемых услуг, в том числе путем расширения материально-технической базы Учреждения.

2.3. При приеме на обучение за счет средств заказчика заключается договор об оказании платных образовательных услуг (в порядке, установленном в пункте 3.4 настоящего Положения).

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются заказчикам.

2.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Учреждением образовательных услуг.

2.6. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.7. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.8. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся, а также размер оплаты за их обучение на договорной основе, вопросы о заключении договоров, не изложенные в настоящем Положении, определение обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и уставу, определяет Совет Учреждения.

2.9. Учреждение вправе оказывать населению и организациям образовательные услуги по реализации:

- основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих служащих – сверх установленных контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих – сверх государственного задания на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами;

- дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической – сверх государственного задания на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами

2.10. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины сверх государственного задания, осуществляется на бесплатной основе в библиотеке учреждения.

2.11. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное происходит при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе. Переход осуществляется в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. № 443.

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров об их оказании

3.1. Учреждение обязано до заключения договора о предоставлении платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах. Такая информация должна обеспечивать заказчику возможность правильного выбора соответствующих услуг.

3.2. Информация должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законами от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация предоставляется Учреждением в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиалов Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность (на стендах, плакатах, размещенных в общедоступных местах)

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Учреждения, его местонахождение;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Учреждения и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность Учреждения, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

3.7. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- отчисление студента, достигшего возраста 15 лет, имеющего основное общее образование, в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение студентом по основной профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) студента.

4. Права заказчика платных образовательных услуг при их ненадлежащем исполнении Учреждением

4.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов на устранение недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.3. Если Учреждение нарушило сроки оказания платных образовательных услуг либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных образовательных услуг;

- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

4.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала или окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5. Виды и порядок осуществления иной деятельности, приносящей доход

5.1. Учреждение вправе вести виды деятельности, приносящие доход, предусмотренные его Уставом, для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- передача в установленном порядке в аренду движимого и недвижимого имущества Учреждения;
- разработка и реализация методической, информационной продукции;
- оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся и других граждан (создание секций, групп по укреплению здоровья: гимнастики, аэробики, общефизической подготовки и иных видов);
- оказание услуг временного проживания (гостиничных);
- оказание транспортных услуг;
- оказание услуг общественного питания;
- производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, и их реализации

6. Дополнительные источники финансирования

6.1 Учреждение может иметь дополнительные источники финансирования в виде:

- спонсорской помощи юридических и физических лиц;
- безвозмездных и благотворительных взносов, пожертвований граждан и организаций;
- имущества, переданного колледжу физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, завещания;
- продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом деятельности учреждения.

7. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

7.1. Для ведения платной деятельности (в т. ч. образовательной) привлекаются штатные сотрудники Учреждения и работники сторонних организаций.

7.2. Расчет стоимости оказываемых услуг, в том числе образовательных, производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;

- коммунальные расходы;
- налоги;
- расходы на содержание имущества;
- прочие работы, услуги;
- прочие расходы;

- расходы на развитие материально-технической базы колледжа

7.3. Совет Учреждения в соответствии с уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

7.4. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Учреждения осуществляют директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, начальник планово-экономического отдела.

7.5. Заместитель директора по учебно-производственной работе по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы в рамках приносящей доход деятельности, по образовательной, а также несет персональную ответственность за их реализацию.

7.6.Заведующий ресурсным центром, разрабатывает, реализует проекты (программы) работы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несет ответственность за их реализацию в соответствующем подразделении Учреждения.

7.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Без согласия учредителя Учреждение не вправе принимать решения о сдаче в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества и недвижимого имущества.

Сдача в аренду Учреждением закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов осуществляется без права выкупа с согласия совета Учреждения *по ценам*, установленным в соответствии с порядком, доведенным учредителем.

8. Основные направления использования средств от платной деятельности

8.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

8.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам – 60%;
- создание фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития – 40%.

8.3. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:

- в денежной форме – на лицевые счета Учреждения, открытые в Казначействе России. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс Учреждения.

8.4. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и сметы на оказание платных услуг. Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) плановым отделом и утверждаются директором Учреждения.

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

Фонд на оплату труда распределяется следующим образом:

При реализации основных профессиональных образовательных программ сверх государственного задания весь фонд оплаты труда распределяется между преподавателями и мастерами производственного обучения (кураторами), проводящими занятия в данных группах. У преподавателей доплата за 1 час и у мастеров производственного обучения (кураторов) доплата производится согласно расчета.

Расходование средств, полученных учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной директором.

Преподавателям и мастерам производственного обучения производится доплата за фактически выданную педагогическую нагрузку на платных образовательных услугах. Стоимость часа определяется в зависимости от стоимости обучения, количества часов и обучающихся. Мастерам производственного обучения доплата производится согласно сметам на обучение, за проведение производственного обучения и производственной практики в зависимости от часов практических занятий и практики и количества студентов.

8.5. Денежные средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, направляются в соответствии с утвержденной сметой в следующих пропорциях:

- на оплату труда и начисления на оплату труда основных работников, работников, привлекаемых к оказанию образовательных услуг, к выполнению организационно-методических и обслуживающих функций на условиях заключения договоров гражданско-правового характера, - до 60% от полученного дохода, согласно утвержденной сметы и приказа директора, (стоимость часа определяется в зависимости от стоимости обучения, количества часов и количества обучающихся, фонд оплаты труда обслуживающего и административно-управленческого персонала составляет до 30 % от фонда оплаты труда по смете на обучение);

- на оплату коммунальных услуг - до 15% от полученного дохода;
- оставшиеся средства распределяются учреждением самостоятельно в соответствии со статьями расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

8.6. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных в качестве арендной платы, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов, в том числе НДС и земельного налога;
- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
- доходов от возмещения коммунальных расходов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

8.7. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с порядком, установленным учредителем.

8.8. В пределах имеющихся средств от платной деятельности Учреждение по решению Совета Учреждения оказывает социальную поддержку нуждающимся студентам.

8.9. Расходование целевых средств, полученных Учреждением, определяет даритель (жертвователь), согласно, договора дарения.

8.10. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

9. Контроль и ответственность

9.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:

- выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;
- перечисления (зачисления) на лицевые счета филиалов средств, находящихся в их распоряжении, на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с настоящим Положением.

9.2. Начальник планово-экономического отдела обязан своевременно обеспечивать руководителей подразделений информацией о доходах и расходах подразделений, акцептировании и оплате счетов, выплате зарплаты, размерах отчислений и прочем в части, касающейся конкретного подразделения. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

10. Заключительная часть

10.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на собрании Совета Учреждения. Настоящее Положение может быть отменено только решением Совета Учреждения.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

10.3. С текстом настоящего Положения руководители всех подразделений, должны быть ознакомлены под подпись.

Положение принято

с учетом мотивированного мнения

представителей коллектива

Решение

От « 29 » июня 2018 г. № 1,2